

Waldorfförskolan i Nyköping

GDPR - POLICY

Med anledning av den nya dataskyddslagen som träder i kraft 25 maj 2018 förändras och uppdateras nu vår hantering av personliga uppgifter i förskolan.

Personuppgifter som förskolan har krav på att samla in och hantera enligt lagstiftning och kommunens regler:

Personnummer, adress, mejladress, telefonnummer, hälsouppgifter, stödbehov, inkomstuppgifter, vistelsetider/arbetstider, när-/frånvaro samt e v skäl till frånvaro, individuell pedagogisk dokumentation, SCB- statistik

Personuppgifter som förskolan väljer samla in:

Fotografering i dokumentations syfte, speciella kostvanor av icke medicinska skäl, viktig personlig information om barnet.

Allmänt gäller att alla känsliga personuppgifter förvaras låst och att inte fler uppgifter behandlas än vad som behövs för ändamålet med behandlingen.

Det är personuppgiftsansvarige som behandlar uppgifterna.

IT: Inga känsliga personuppgifter lämnas/sprids via IT-systemet till myndigheter eller icke behörig personal. Vårt IT- system är inte sammankopplad med kommunens eller annat system.

Känsliga personuppgifter i datasystemet är enbart tillgängliga genom särskild inloggning av därtill befogad person och raderas när de inte behövs längre.

Fotografering är en personuppgift. Vi har som rutin att hämta in samtycke av vårdnadshavarna. Samtycket innebär att den vars personuppgifter hanteras godkänner behandlingen enligt samtycket.

Mejladresser: hanteras som skyddade genom att grupputskick sker med dolda kopior.

Adressuppgifter och telefonnummer: hanteras som skyddade och kommer framöver ej längre att finnas i vår allmänna förskolekatalog. På förskolan behöver vi kunna ha telefonnumren tillgängliga för våra medarbetare via telefonlistor uppsatta vid våra telefoner samt i förskolans mobiltelefon, för att vi ibland snabbt kan behöva få kontakt med er vårdnadshavare.

Skyddad identitet: För uppgifter om personer med skyddad identitet gäller att dessa ska klart och tydligt vara märkta och hanteras extra varsamt och noggrant. Rapportering till kommun sker i dessa fall muntligt över telefon mellan behöriga.

Alla våra regler och rutiner inom GDPR följs regelbunden upp och ses över.

Ansvarig för förskolans GDPR policy och dess uppföljning är förskolans ekonomiadministratör samt styrelsen.

2018-05-24